

TÜRK DIŞHEKİMLERİ BİRLİĞİ
YARDIMLAŞMA FONU YÖNERGESİ
(13-14 Temmuz 2005 tarihli Merkez Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe
girmiştir.)

BİRİNCİ KISIM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı doğal afetler, ağır hastalık, terör, kaza, vb. sebeplerle mesleğini icra etmesinde büyük zorluk ortaya çıkmış dışhekimleri ile dışhekiminin ölümü sebebiyle acze düşen eş ve reşit olmayan çocuklarına yapılacak yardımlarla ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, dışhekimleri odalarına üye tüm dışhekimleri ve bakmakla yükümlü oldukları eşi ile çocuklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge 7.6.1985 tarihli 3224 sayılı Kanun'un 26.maddesinin (h) ve (c) bentleri, Türk Dışhekimleri Birliği'nin 5-6-7 Kasım 2004 tarihli 10.Olağan Genel Kurulu'nun 15 sayılı kararına dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;
Birlik : Türk Dışhekimleri Birliği`ni
MYK : Türk Dışhekimleri Birliği Merkez Yönetim Kurulu`nu
Oda : Dışhekimleri Odası`nı
Komisyon : Türk Dışhekimleri Birliği Yardımlaşma Fonu Komisyonu`nu
Fon : Bu yönergenin amaç ve kapsamında belirtilen hususların gerçekleşmesi amacıyla oluşturulan nakit, menkul ve gayrimenkul bütününe ifade eder.

İKİNCİ KISIM
Kurul ve Komisyonların Oluşumu ile Görevleri

Birlik Merkez Yönetim Kurulu'nun görevleri

MADDE 5 - (1) Merkez Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır:
a) Yardımlaşma fonu geliri için ayrı bir hesap oluşturmak,
b) Fon hesabını enflasyona karşı koruyacak tarzda emsallerine oranla en az risk taşıyan yatırım hesaplarında değerlendirmek,
c) Gerekli gördüğü hallerde bilirkişi veya danışmanlar atamak, komisyonlar oluşturmak,
d) Gerekli hallerde yönergede değişiklik yapmak,
e) Ana kaynak dışındaki gelirler ile giderler için seri ve sıralı makbuzlar bastırmak,
f) Üyelere yapılacak yardım biçimleri ile limitleri belirlemek ve yapılacak yardımları onaylamak,
g) Fon için gerekli idari ve mali işleri yürütmek için gerekli harcamaları yapmak,
h) Yardımlaşma Fonu Komisyonu üyelerini atamak,
i) Hasar Tespit Komisyonu üyeliklerine yapılacak atamalara karar vermek,
j) Gerektiğinde Komisyon çalışmalarını da denetlemek, fon işlemlerinin bu yönerge hükümlerine uygun yürütülmesini sağlamak.

Yardımlaşma Fonu Komisyonunun oluşumu ve toplantıları

MADDE 6 - (1) Komisyon MYK tarafından atanan 5 üyeden oluşur. Komisyon üyeleri MYK Üyeleri arasından belirlenebileceği gibi MYK üyesi olmayan dışhekimleri arasından da belirlenebilir.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi MYK'nın görev süresi kadardır. Gerekli görüldüğü takdirde komisyon üyeleri MYK'ca görevden alınabilir.

(3) Komisyon ilk toplantısında bir başkan ve raportör seçer. Toplantı gündemini raportör hazırlar. Toplantıları başkan yönetir. Komisyon, MYK'nın veya Komisyon Başkanının çağrısı üzerine en az üç üye ile toplanır ve katılanların çoğunluğu ile karar alır.

Komisyonunun görevleri

MADDE 7 – (1) Komisyon'un görevleri şunlardır:

- a) Yardım talepleri hakkında, gerektiğinde Hasar Tespit Komisyonu raporlarına göre, değerlendirme yapıp görüşlerini rapor halinde MYK'ya sunmak,
- b) MYK tarafından onaylanan yardımları dağıtmak,
- c) Hasar ödemelerinde öncelikleri belirleyip MYK'nın onayına sunmak,
- d) Yardımlaşma Fonunun işleyişi ile ilgili olarak rapor ve öneriler hazırlayıp MYK'na sunmak.
- e) Hasar Tespit Komisyonu üyelerini belirleyerek MYK'nın onayına sunmak.

Hasar Tespit Komisyonu

MADDE 8 – (1) Mümkün olduğu takdirde afet bölgesinden, mümkün olmadığı takdirde ikisi afetin olduğu yere yakın odalardan olmak üzere en az üç kişiden oluşur. Komisyonun önerisi ile MYK tarafından atanır. Hasar Tespit Komisyonunun görevi atama kararında belirtilen iş veya işlemin tespitine kadardır. Hasar tespit komisyonu ilk toplantısında aralarından başkan ve raportör seçer.

Hasar Tespit Komisyonunun görevleri

MADDE 9 – (1) Hasar Tespit Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Hasar tespitlerinde Birlikçe örneği hazırlanan 'Hasar Tespit Formlarını' kullanarak doldurulan formları iki nüsha halinde Komisyona iletmek,
- b) Mülki amirlikler ve diğer kurumlarca yaptırılan hasar tespitleri ile ilgili değerlendirmeleri toplamak ve sonuçları kendi görüşleri ile birlikte Komisyona iletmek.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Fonun Gelir ve Giderleri

Fonun gelirleri

MADDE 10 – (1) Fonun gelirleri şunlardır:

- a) Odaların üyelerinden tahsil ettikleri üye aidat gelirlerinden gönderilen Birlik Payının %20'si,
- b) Fon adına yapılacak menkul ve gayrimenkul bağışlar,
- c) Menkul ve gayrimenkul sermaye iratları,
- d) Diğer Gelirler.

Fonun giderleri

MADDE 11 – (1) Fonun giderleri şunlardır:

- a) Bu yönerge kapsamında yapılacak yardımlar,
- b) Komisyon, Hasar Tespit Komisyonu, danışman, bilirkişi, vb giderler ile personel giderleri,
- c) Yardım talebi ile ilgili inceleme ve araştırma giderleri.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Hasar Tespit Oranları

Bina, dişhekimliği cihaz ve malzemeleri ile eşyaların hasar oranları

MADDE 12 – (1) Hasar durumları aşağıdaki kritere göre belirlenir:

Az Hasarlı :Tamir edilebilir, onarılabilir ve daha sonra kullanılabilir.

Orta Hasarlı :Tamir edilmesi, onarılması ve tekrar kullanılması uzun zaman ve yüksek maliyet gerektirir.

Çok Hasarlı :Tamir edilmesi, onarılması ve tekrar kullanılması ekonomik değildir ya da hiç kullanılamayacak durumdadır.

BEŞİNCİ KISIM

Afet Sonrası Yapılacak Yardım Kriterleri

Hasar ödemesinde ilkeler

MADDE 13 – (1) Hasar ödemelerinde mal sahibi olmak koşulu aranır.

(2) Hasar ödemelerinde öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- a) Dışhekimliği cihazları ve malzemeleri,
- b) Muayenehane binası,
- c) İkamet edilen konut,
- d) Konuttaki eşyalar.

Aynı demirbaş yardımlar

MADDE 14 – (1) Temin edilen dışhekimliği ile ilgili aynı yardımlardan demirbaş olanlar, benzer ürünü çok hasarlı dışhekimlerine öncelikli olmak üzere dağıtılır. Ürün sayısından fazla başvuru varsa dağıtım için kura çekilir. Ürün sayısı başvuru sayısından fazla ise orta hasarlı dışhekimlerine de benzer koşullarda dağıtım yapılabilir.

Aynı sarf malzemesi yardımlar

MADDE 15 – (1) Aynı yardım olarak toplanan sarf malzemeleri; çok hasarlı, orta hasarlı ve az hasarlı muayenehane sıralamasına uygun olarak dağıtılır. Ürün sayısı, talepte bulunan dışhekimlerinin sayısından az ise, dağıtım için kura çekilir.

Nakdi yardım

MADDE 16 – (1) Nakdi yardım miktarları, Yardımlaşma Fonu bütçesi ve dışhekiminin uğradığı zararın boyutuna göre MYK tarafından belirlenir. Yardım, kişinin durumu ve talebi de dikkate alınarak aynı demirbaş, sarf malzemeleri veya nakdi yardım olarak yapılabilir.

Yardım kriterleri

MADDE 17 – (1) Dışhekimliği ile ilgili ünit, fotöy gibi demirbaşları çok hasarlı olanlara verilecek nakdi yardım yüz birim olarak kabul edilir ise:

Demirbaşlar :	(Çok) 100 Birim	Konut:	(Çok) 60 Birim
	(Orta) 50 Birim		(Orta) 30 Birim
	(Az) 25 Birim		(Az) 15 Birim
Muayenehane :	(Çok) 80 Birim	Ev Eşyaları :	(Çok) 30 Birim
	(Orta) 40 Birim		(Orta) 15 Birim
	(Az) 20 Birim		(Az) 10 Birim

MADDE 18 – (1) Yardım yapılmasını gerektirecek hâlin ortaya çıkmasından itibaren bir yıl içinde gerekli belgelerle başvuruda bulunmayanlar hiçbir hak iddiasında bulunamazlar.

MADDE 19 – (1) Dışhekimlerine yapılacak yardımlar ile ilgili yazışmalar gizlilik derecesinde yapılır ve saklanır.

ALTINCI KISIM

Hastalık, Terör ve Kaza Sonucu Yapılacak Yardım

Değerlendirme ve rapor

MADDE 20 – (1) Yardım talebinde bulunan dışhekiminin veya bakmakla yükümlü bulunduklarının durumu Oda Yönetim Kurullarınca değerlendirilerek, Yönetim Kurulu görüşünü de içeren bir rapor halinde Birliğe sunulur.

İstenecek belgeler

MADDE 21 – (1) Odalardan yardım talebinde bulunan dışhekimlerinden veya bakmakla yükümlü bulunduklarından istenecek belgeler:

- Durumunu gösteren resmi belge (sağlık raporu, kaza raporu vb.),

- Bağlı olduğu sosyal güvenlik kuruluşundan durumunu ve alıyorsa maaşını gösteren belge,
- Ticaret Odası faaliyet belgesi (varsa),
- Vukuatlı nüfus kayıt rneği,
- Sahip olduğu menkul ve gayrimenkul olup olmadığı,
- Yeterli geliri olmadığına dair beyanı,
- Gerçeğe aykırı belge veya beyan ile yardım aldığının anlaşılması halinde ödeme tarihinden itibaren yasal faiziyle beraber paranın veya yapılan yardımın parasal değerinin iadesi taahhüdünü içeren belge (Ek 1),
- Gerekli görüldüğünde MYK tarafından istenecek konu ile ilgili diğer belgeler.

Yardım kararı

MADDE 22 – (1) Oda Yönetim Kurulu raporunun Birliğe ulaşması zerine Komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon, başvuru ile ilgili raporunu 15 gün içerisinde MYK'na sunar. MYK Fonun bütçesi, yardım yapılacak kişi/kişilerin sayısı, muhtemel gelişmeler ile hakkaniyet prensipleri içerisinde ayni veya nakdi yardım yapıp yapmama kararı verir.

Yardım miktarı

MADDE 23 – (1) Yapılacak yardım miktarı Türk Diş hekimleri Birliğinin asgari ücret tarifesindeki muayene creti esas alınarak tespit edilir. Dişhekimine yapılacak yardım, çalışmadığı her ay için o yer için uygulanan asgari muayene ücretinin 10 il 100 katı tutarında saptanır. Yapılacak yardımın kaş ay ile sınırlandığı kararda gösterilir.

MYK'ca doğrudan yapılacak yardım ve demeler

MADDE 24 – (1) İvedi durumlarda, bu yönerge kapsamında mütalaa edilebilecek münferit olay, talep ve vakalar için gerekli işlem ve yardımlar MYK tarafından doğrudan yerine getirilebilir.

YEDİNCİ KISIM

Son Hükümler

İtiraz

MADDE 25 – (1) Yapılan yardım ve ödeme işlemleri konusunda MYK'nun verdiği kararlar kesin olup, itiraz edilemez.

Fonun tasfiyesi

MADDE 26 – (1) Fon ancak Türk Dişhekimleri Birliği Genel Kurulu Kararı ile tasfiye edilebilir.

Fon hesabı

MADDE 27 – (1) Yardımlaşma Fonu hesapları ayrı tutulur. MYK bilançosu içinde ayrı bir hesapta gösterilir. Toplanan paralardan TDB btsinin diğer fasıllarına aktarım yapılamaz.

Yürürlük

MADDE 28 – (1) Bu yönerge Merkez Yönetim Kurulu'nca kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29 – (1) Bu yönerge hükümlerini MYK yürütür.

(Türk Dişhekimleri Birliği Yardımlaşma Fonu Yönergesi'nin 21.maddesine göre, ödeme yapılacaklardan alınacak taahhütnamedir.)

TAAHHÜTNAME

Türk Dişhekimleri Birliği'nden, Afet Fonu kapsamında aldığım
YTL yardım, sunduğum belge ve bilgilere göre verilmiş olup, bu bilgi ve belgelerde
gerçeğe aykırılığın herhangi bir zamanda tespiti halinde zamanaşımı definde
bulunmaksızın anılan miktarın iade tarihine kadar işletilecek Amme Alacaklarının Tahsil
Usulü Hakkında Kanunda belirlenen faiziyle birlikte defaten ödemeyi, gayri kabili rücu
şekilde, kabul ve taahhüt ederim...../...../20.....

Ad-Soyad
İmza